

Số: 1681 /KH-SVHTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Tháng hành động**  
**“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”**  
**năm 2022 tại Sở Văn hóa và Thể thao**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao nhất Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn Thành phố năm 2022, Kế hoạch số 1224/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) ngay trong ngày”, Kế hoạch số 379/KH-SVHTT ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Văn hóa và Thể thao về thực hiện công tác CCHC tại Sở Văn hóa và Thể thao năm 2022.

2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, người lao động trong phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Sở Văn hóa và Thể thao; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các TTHC liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

3. Góp phần tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC của Thành phố trong năm 2022, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**II. Nội dung**

1. Tổ chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Văn hóa và Thể thao đối với 09 TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao trong Danh mục TTHC thực hiện Tháng hành động Tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày” ban hành kèm theo Kế hoạch số 1224/KH-UBND (Tháng hành động) (đính kèm Danh mục). Trường hợp tiếp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.

2. Tiếp tục thực hiện mô hình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và nghiên cứu đa dạng hóa các hình thức trả kết quả khác để phục vụ tốt nhất yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

## II. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ

### 1. Thời gian

Từ ngày 15 tháng 5 năm 2022 đến hết ngày 15 tháng 6 năm 2022.

### 2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Tháng hành động được bố trí từ các nguồn ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Về công tác truyền thông

#### 1.1. Giao Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở

– Quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và các nội dung trọng tâm của Kế hoạch đến từng công chức và người lao động thuộc cơ cấu tổ chức của phòng để hiểu, để biết và để thực hiện.

– Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở tham mưu đề xuất Lãnh đạo Sở phối hợp với các báo, đài và đơn vị truyền thông thực hiện tuyên truyền các nội dung thực hiện thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở, ở các lĩnh vực thuộc chức năng tham mưu quản lý nhà nước của phòng.

#### 1.2. Giao Văn phòng Sở

Tổ chức truyền thông Tháng hành động trên Trang thông tin điện tử của Sở trước và trong thời gian diễn ra Tháng hành động.

#### 1.3. Giao Báo Thể thao Thành phố

Thực hiện tuyên truyền cổ động Tháng hành động trên Cổng thông tin điện tử của Báo trước và trong thời gian diễn ra Tháng hành động.

#### 1.4. Giao Trung tâm Thông tin - Triển lãm Thành phố

Thực hiện tuyên truyền cổ động Tháng hành động gắn với thực hiện chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”.

### 2. Về giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Sở Văn hóa và Thể thao

**Giao Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Di sản văn hóa, Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình:** Căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công, tổ chức tiếp nhận hồ sơ TTHC; tham mưu giải quyết hoặc chuyển hồ sơ giải quyết TTHC; trả kết quả giải quyết TTHC ngay trong ngày đối với 09 TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở



Văn hóa và Thể thao trong Danh mục TTHC thực hiện Tháng hành động (số thứ tự từ 52 đến 60).

### **3. Về chế độ thông tin, báo cáo và khen thưởng**

#### **3.1. Giao Trưởng phòng Quản lý Di sản văn hóa, Trưởng phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình, Báo Thể thao Thành phố, Thông tin triển lãm Thành phố**

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này về Sở Văn hóa và Thể thao (thông qua Văn phòng Sở - Tổ CCHC - Kiểm soát TTHC) trước ngày 22 tháng 6 năm 2022 bằng văn bản có xác nhận của Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị và tập tin điện tử đến hộp thư điện tử [ththuong.svhtt@tphcm.gov.vn](mailto:ththuong.svhtt@tphcm.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

#### **3.2. Giao Văn phòng Sở**

– Xây dựng kế hoạch, làm đầu mối chủ trì, hướng dẫn, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Tháng hành động của các đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo thời hạn yêu cầu (trước ngày 30 tháng 6 năm 2022).

– Tăng cường theo dõi, giám sát, kiểm tra, tham mưu xử lý ngay và nghiêm, điển hình các trường hợp công chức gây phiền hà, những nhiễu trong việc giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

– Đề xuất khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch và ghi nhận để tham mưu kết quả đánh giá năm đối với thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không tốt theo yêu cầu của Kế hoạch.

#### **3.3. Giao Phòng Tổ chức – Pháp chế**

– Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu xử lý ngay và nghiêm, điển hình các trường hợp công chức gây phiền hà, những nhiễu trong việc giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

– Phối hợp Văn phòng Sở tham mưu, đề nghị Lãnh đạo Sở khen thưởng, biểu dương hoặc lập hồ sơ đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng, biểu dương những cá nhân, tập thể thực hiện xuất sắc các yêu cầu của Kế hoạch; ghi nhận để tham mưu kết quả đánh giá năm đối với thủ trưởng, tập thể không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không tốt theo yêu cầu của Kế hoạch.

#### **3.4. Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Hướng dẫn Văn phòng Sở và các đơn vị lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “Tiếp nhận và giải quyết TTHC ngay trong ngày” năm 2022 tại Sở Văn hóa và Thể thao. Đề nghị các phòng chức năng, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị thông tin kịp thời về Văn phòng Sở (Tổ CCHC – Kiểm soát TTHC) để kịp thời phối hợp, đề xuất giải quyết./

**Nơi nhận:**

- UBND/TP;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Báo Thể thao;
- TT TTTL;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Võ Trọng Nam**





ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THÁNG HÀNH ĐỘNG**  
**“Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngay trong ngày”**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 1224 /KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2022  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

**I. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Sở - ban, ngành**

STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
1.	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại	Sở Công Thương
2.	Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp dự án đã được cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư (trường hợp điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
3.	Thủ tục ngừng hoạt động của dự án đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ban Quản lý Khu Công nghệ cao (Nhà đầu tư quyết định ngừng)	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
4.	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
5.	Thu hồi Giấy phép lao động cho người nước ngoài tại Việt Nam	Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
6.	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Ban Quản lý Khu Công nghệ cao, Ban Quản lý các Khu chế xuất và Công nghiệp
7.	Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp (do thay đổi về địa giới hành chính theo Nghị quyết số 1111/NQ-UBTVQH14 ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã và thành lập thành phố Thủ Đức thuộc Thành phố Hồ Chí Minh)	Sở Kế hoạch và Đầu tư
8.	Thông báo tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi	Sở Kế hoạch và Đầu tư



STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
	thay đổi thông tin liên quan đến cá nhân đã được cấp Chứng chỉ hành nghề thú y).	
42.	Thủ tục kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Sở Khoa học và Công nghệ
43.	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Sở Khoa học và Công nghệ
44.	Thủ tục đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước	Sở Khoa học và Công nghệ
45.	Thủ tục nhận sao lục hồ sơ trước bạ	Cục Thuế Thành phố
46.	Thủ tục xác nhận nghĩa vụ thuế của người nộp thuế	Cục Thuế Thành phố
47.	Thủ tục tiếp nhận xử lý đăng ký hoá đơn và xử lý hoá đơn sai sót	Cục Thuế Thành phố
48.	Cấp đổi Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Sở Du lịch
49.	Cấp lại Giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa	Sở Du lịch
50.	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể	Sở Du lịch
51.	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản	Sở Du lịch
52.	Thủ tục thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	Sở Văn hóa và Thể thao
53.	Thủ tục cấp Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
54.	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
55.	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	Sở Văn hóa và Thể thao
56.	Thủ tục cấp thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
57.	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên chăm sóc nạn nhân bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
58.	Thủ tục cấp thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao



STT	Nội dung	Sở - ban, ngành thực hiện
59.	Thủ tục cấp lại thẻ nhân viên tư vấn phòng, chống bạo lực gia đình	Sở Văn hóa và Thể thao
60.	Thủ tục cấp phép khai quật khẩn cấp	Sở Văn hóa và Thể thao
61.	Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ số gốc	Sở Giáo dục và Đào tạo
62.	Chỉnh sửa nội dung, văn bản chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo
63.	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế
64.	Cấp giấy chứng nhận tiêm chủng quốc tế hoặc áp dụng biện pháp dự phòng	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
65.	Kiểm dịch y tế đối với thi thể, hài cốt, tro cốt	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
66.	Kiểm dịch y tế đối với mẫu vi sinh y học, sản phẩm sinh học, mô, bộ phận cơ thể người	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
67.	Kiểm dịch y tế đối với phương tiện vận tải	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
68.	Kiểm dịch y tế đối với hàng hóa	Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố, Sở Y tế
69.	Thủ tục kiểm soát cam kết chi ngân sách nhà nước qua Kho bạc nhà nước	Kho bạc nhà nước Thành phố
70.	Thủ tục kiểm soát thanh toán các khoản chi thường xuyên, chi sự nghiệp có tính chất thường xuyên, chi chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình mục tiêu sử dụng kinh phí sự nghiệp	Kho bạc nhà nước Thành phố
71.	Thủ tục kiểm soát thanh toán vốn đầu tư thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước	Kho bạc nhà nước Thành phố
72.	Thủ tục kiểm soát, thanh toán chi phí quản lý dự án đầu tư của các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước qua KBNN	Kho bạc nhà nước Thành phố
73.	Thủ tục kiểm soát chi vốn nước ngoài qua KBNN	Kho bạc nhà nước Thành phố

## II. Thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện

1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh.
2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.
3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn thông báo của hộ kinh doanh.
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.
5. Cấp bản sao trích lục hộ tịch.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involves direct observation and interviews with key stakeholders, while secondary research involves reviewing existing literature and reports.

The third section focuses on the results of the data analysis. It highlights several key findings that have emerged from the study. These findings suggest that there is a significant correlation between the variables being studied, and that certain factors appear to have a more pronounced effect than others.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are designed to provide practical guidance for future actions and to address the challenges identified during the study. The author hopes that these insights will be helpful to others in the field.