

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2032/SVHTT-VP
V/v tiếp tục thực hiện thay đổi phương
thức làm việc của công chức, viên chức
và người lao động đảm bảo phù hợp với
công tác phòng, chống dịch Covid -19

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 1465/SNV-CCHC ngày 16 tháng 4 năm 2020 của Sở Nội vụ về hướng dẫn tiếp tục thực hiện thay đổi phương thức làm việc của công chức, viên chức và người lao động đảm bảo phù hợp với công tác phòng, chống dịch Covid – 19 từ ngày 16 tháng 4 năm 2020 đến ngày 22 tháng 4 năm 2020.

Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị các phòng và đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung như sau:

1. Tiếp tục triển khai đến công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị số 16/CT-TTg; Công văn số 1204/UBND-TH ngày 31 tháng 3 năm 2020 về thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước cho phù hợp trong đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid – 19 trên địa bàn Thành phố; Công văn số 1799/SVHTT-VP ngày 01 tháng 4 năm 2020 và Công văn số 1911/SVHTT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2020 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc thực hiện các biện pháp cấp bách về phòng, chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 1974/SVHTT-VP ngày 16 tháng 4 năm 2020 về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2. Tiếp tục hạn chế tiếp xúc trực tiếp khi giải quyết thủ tục hành chính, yêu cầu:

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính của Sở chỉ tiếp nhận giải quyết và trả kết quả tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính đã được công bố dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và các hồ sơ thủ tục hành chính trong trường hợp đặc biệt cấp bách

- Tiếp tục phối hợp với đơn vị bưu chính để trao đổi với cá nhân, tổ chức (bằng hình thức phù hợp đảm bảo phòng, chống dịch Covid – 19) về thực hiện nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc các hình thức chuyển trả đảm bảo khác cho cá nhân, tổ chức.

- Nghiên cứu, bổ sung các thủ tục hành chính vào nhóm hồ sơ thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách để tiếp nhận và giải quyết:

+ Giao Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có tham mưu giải quyết thủ tục hành chính, chủ động nghiên cứu, tham mưu Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở - Chuyên viên Thái Hồ Thiên Hương, email: ththuong.svhtt@tphcm.gov.vn, điện thoại: 0919883347) quyết định các thủ tục hành chính vào nhóm hồ sơ thủ tục hành chính đặc biệt, cấp bách để tiếp nhận và giải quyết. Thời gian hoàn thành trước 13 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 4 năm 2020

+ Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành văn bản thông tin việc tổ chức tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trong trường hợp đặc biệt, cấp bách (kèm theo danh mục thủ tục hành chính được giải quyết) và niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan Sở, phòng Kiểm tra văn hóa phẩm xuất nhập khẩu, trên trang thông tin điện tử của Sở để người dân, doanh nghiệp biết thực hiện. Thời gian hoàn thành trước 16 giờ 30 phút, ngày 20 tháng 4 năm 2020

Sở Văn hóa và Thể thao đề nghị trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, TH (MH).



Huỳnh Thanh Nhân